

Додаток 1

До рішення сесії

від 02.06.2021 року

№436-05/2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням селищної ради

№ _____

від « » _____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ соціального захисту населення

Обертинської селищної ради

1. Загальні положення.

1.1. Відділ соціального захисту населення Обертинської селищної ради (далі – Відділ) є неприбутковою установою соціального захисту населення та проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Відділ утворюється, реорганізується та ліквідується Обертинською селищною радою (далі - засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб територіальної громади.

1.3. Діяльність відділу відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями

Обертинської селищної ради та розпорядженнями селищного голови, а також даним Положенням.

Дане положення розроблене відділом на підставі Типового положення і затверджене засновником.

1.5. Відділ провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2. Організаційно-правові засади

2.1. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

2.2. Повне найменування юридичної особи Відділ соціального захисту населення Обертинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

Скорочено: ВСЗН Обертинської селищної ради.

2.3. Місце знаходження відділу: 78060, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, селище Обертин, вул. Незалежності, 4.

2.4. Відділ фінансується з місцевого бюджету Обертинської селищної ради.

2.5. Положення про відділ, його структуру та чисельність працівників затверджується Обертинською селищною радою. Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

2.7. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів.

2.8. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг відділ взаємодіє зі структурними підрозділами органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.9. Відділ утримується за рахунок коштів, які відповідно до бюджетного кодексу України, виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист

населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій.

2.10. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності Відділу, ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться відповідно до законодавства України.

3. Структура відділу.

3.1. У підпорядкуванні відділу перебувають структурні підрозділи:

- Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.

3.2. Територіальний центр соціального обслуговування – забезпечує надання громадянам соціальних послуг, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

3.2.1. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я ;
- особи похилого віку, особи з інвалідністю, діти з інвалідністю від 3-х років, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш ніж чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

3.2.2. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 3.2.1. цього положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

3.3. Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю (далі – центр) забезпечує:

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку;

- формування та розвитокосновних соціальних і побутових навичок;

- проведення комплексу заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дитини з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації;

- розвиток навичок автономного проживання дитини з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

3.3.1. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та до місця їхнього проживання).

3.3.2. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі, за рахунок коштів місцевого бюджету або інших надходжень, передбачених чинним законодавством, в тому числі благодійних фондів, добровільних внесків.

3.3.3. До центру зараховуються діти віком від 0 до 18 років з фізичними та розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини з інвалідністю, та діти віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

3.3.4. Якщо Особа навчається в закладі загальної середньої освіти за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримати такі послуги в центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

4. Мета та основні завдання відділу.

4.1. Метою відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері надання соціальних послуг населенню

шляхом здійснення нагляду за додержанням на території громади вимог законодавства у цій сфері, виконання відповідних державних і місцевих програм соціального захисту, надання населенню якісних соціальних послуг через структурні підрозділи відділу.

4.2. Основними завданнями є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим виконавчим комітетом Обертинської селищної ради, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;
- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;
- оцінювання потреб осіб та сімей, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;
- надання соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема: соціального супроводу; консультування; соціальної профілактики; соціальної інтеграції та реінтеграції; соціальної адаптації; соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; представництва інтересів; інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;
- забезпечення соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

4.3. Відділ відповідно до визначених для нього завдань:

- вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення, особам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та забезпечують їх захист;
- інформує жителів Обертинської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
- бере участь у визначенні потреб населення Обертинської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;
- забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким відділом надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб та сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

5. Права.

5.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію.

5.3. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг.

5.4. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

5.5. Відділ має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для надання населенню соціальних послуг та поліпшення матеріально-технічної бази.

6. Організація роботи відділу

6.1. Прийняття рішення про надання соціальних послуг відділом, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення справи особи чи сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

6.2. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова в установленому законодавством порядку.

6.3. Начальник відділу:

- організовує роботу відділу та його структурних підрозділів, персонально відповідає за виконання відділом визначених для нього завдань;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу відділу до Обертинської селищної ради;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників відділу та структурних підрозділів;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку відділу та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені відділу і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами відділу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність відділу, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів та надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників відділу та структурних підрозділів в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

6.4. Посадові обов'язки начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, яку затверджує селищний голова. Посадові обов'язки працівників відділу та структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

6.5. На час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із працівників відділу, визначений розпорядженням селищного голови.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

7.1. Положення, кошторис і штатний розпис відділу та його підрозділів затверджуються Обертинською селищною радою.

Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками відділу за погодженням із засновником.

7.2. Відділ утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Обертинської селищної ради, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Відділ володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Обертинською селищною радою, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Відділ має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

7.4. Розмір плати за соціальні послуги визначається відділом в установленому законодавством порядку і затверджується виконавчим комітетом Обертинської селищної ради. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

7.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників відділу встановлюються відповідно до законодавства.

7.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

7.7. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

7.8. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відділом в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування.

8. Заключні положення

8.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами виконавчого комітету Обертинської селищної ради, а також з підприємствами, установами, організаціями.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицією селищного голови, його заступників та начальника відділу рішенням сесії селищної ради.

8.3. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії Обертинської селищної ради у встановленому законом порядку.

Секретар селищної ради

Галина Шевага

